



الملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية بالحجرة
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
ترخيص رقم ٤٠٨١

الميثاق الأخلاقي للعاملين بالجمعية

جمعية التنمية الأهلية بالحجرة





الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية بالحجرة
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
ترخيص رقم ٤٠٨١

الميثاق الأخلاقي مجموعة من القيم والأخلاقيات والمبادئ التي توجه السلوك ، وينبغي للعامل في أي مجال الالتزام بها .
والقطاع الخيري من القطاعات التي يناظر بها خدمة المجتمع ، ولذا حرصت جمعية رعاية الأيتام بمحافظة الحجرة على
أن يأتي أداء الموظف في إطار منتظمة من القيم والمبادئ الأخلاقية التي تعكس التزامنا بتقديم خدماتنا وفقاً لأعلى المعايير
الأخلاقية .

ولهذا جاء هذا الميثاق الذي يسري على كل موظفي الجمعية ليكون حاكماً للسلوك المهني للموظف ، مما يكون له أثر على
الارتقاء بالخدمات التي تقدمه الجمعية للمجتمع .

- ١- القيم والأخلاقيات والمبادئ لدى العاملين في الجمعية :
 ١. احترام قيمة وكرامة الإنسان.
 ٢. التمسك بأركان ومبادئ الدين الإسلامي وبآدابه.
 ٣. الالتزام بقيمة ومبدأ العدالة الاجتماعية.
 ٤. احترام قيمة العلم والبحث العلمي والاستفادة منها.
 ٥. الاهتمام بأولوية مصلحة المستفيددين واحتياجاتهم واهتماماتهم.
 ٦. عدم الحصول على منافع شخصية (مثل: الهدايا) من المستفيددين أو المانحين.
 ٧. عدم استغلال الجمعية ومواردها بأي شكل من الأشكال.
 ٨. المحافظة على المال العام والممتلكات العامة.
 ٩. المحافظة التامة على سرية المعلومات التي يتم الحصول عليها من: المستفيددين
 ١٠. والأسر والمانحين والجمعية وذلك أثناء الارتباط بالوظيفة أو بعد ترك العمل.
 ١١. تكوين علاقات مهنية مع المستفيددين والمانحين.
 ١٢. التعامل مع المستفيددين مهما كانت أنواعهم أو أعمارهم أو لوازنهم أو مستواهم أو شخصياتهم أو جنسياتهم.
 ١٣. الإنصات الإيجابي والواعي للمستفيددين والمانحين وأصحاب المصلحة.



14. عدم التفرقة أو المحاباة بين المستفیدین لأي سبب من الأسباب.
15. عدم المشاركة في أي دعاية أو إعلانات تتسم بعدم الأمانة أو الاحتيال أو التضليل.
16. عدم مشاركة الجمعية في أي نشاط سياسي أو أي نشاط يدعو إلى الطائفية أو الحض على الكراهية أو التمييز بين المواطنين بسبب الجنس أو الأصل أو اللون أو اللغة أو الدين أو العقيدة أو الجنسية أو الإعاقة أو غير ذلك من الأسباب المخالفه للنظام.
17. عدم السماح للمشكلات الشخصية أن تتعارض مع الأحكام المهنية والأداء المهني للعاملين بالجمعية.

٢- المسؤولية الأخلاقية والمهنية للعاملين في الجمعية تجاه أنفسهم

- 1- مواصلة الاطلاع على كل ما هو جديد عن مهنته.
- 2- مواصلة الاطلاع على كل ما هو جديد عن الفئات المستهدفة من حيث احتياجاتهم ومشكلاتهم وأساليب تلبية هذه الاحتياجات وحل هذه المشكلات والبرامج والخدمات التي يحتاج إليها هؤلاء المستفیدون.
- 3- الحرص على حضور المؤتمرات والبرامج التدريبية المهنية والوظيفة والحرص على الاستفادة منها
- 4- على العاملين بالجمعية العمل على تطوير معارفهم المهنية بشكل مستمر.
- 5- على العاملين بالجمعية العمل على تنمية قدراتهم المهنية بشكل مستمر.
- 6- تقديم النموذج المثالي والقدوة الحسنة.
- 7- الالتزام بالأمانة والإخلاص في أداء العمل.

٣- المسؤولية الأخلاقية والمهنية للعاملين تجاه المستفیدین:

- 1- أهمية تسجيل المعلومات المهمة والضرورية عن المستفید بشكل مهني سليم في ملف خاص به.
- 2- المحافظة على سرية المعلومات التي يحصل عليها العاملون من المستفید مع تطبيق مبدأ السرية الجماعية بمعنى توفير المعلومات الخاصة بالمستفید لفريق العمل أو لإدارة الجمعية عندما يتطلب الأمر ذلك ويكون ذلك في مصلحة المستفید.
- 3- التعرف على احتياجات المستفیدین وتحديد هذه الاحتياجات وترتيبها.

٤- المسؤولية الأخلاقية والمهنية للعاملين في الجمعية تجاه الداعمين

- 1- قيام الجمعية بتخصيص شخص مهني مسؤول عن شؤون الداعمين أو قسماً للكافلين يتولى جميع أمور الداعمين ، من حيث جذب المانحين والاتصال بهم وإقناعهم بدعم مبادرات ومشاريع الجمعية، وتحصيل الشيكات أو التبرعات أو المساهمات منهم ومحافظة عليهم للاستمرار في دعم خدمات الجمعية : والرد على استفساراتهم والتواصل معهم لإعلامهم بتطورات المبادرات والمشاريع وما تم إنجازه.

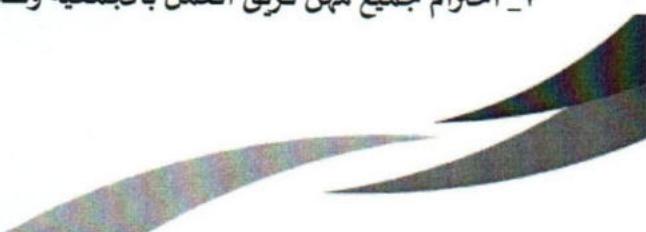
- ٢- وضع خطة شاملة لزيادة عدد المانحين عن طريق استخدام كافة الوسائل المناسبة مثل : المقابلات والزيارات والاتصالات التلفزيونية ووسائل التواصل الاجتماعي ووسائل الإعلام الجماهيرية
- ٣- إعداد نشرات وكتيبات عن الجمعية وأهدافها وأنشطتها وإنجازاتها لتوزيعها على الداعمين المتوقعين والفعليين . بما يشجعهم على الإقدام على الدعم والاستمرار فيه.
- ٤- يتم بشكل دوري إرسال تقرير للداعم أو المانح عن ماتم إنجازه من الخدمة أو الخدمات التي قام بدعمها . وهذا الإجراء يشجع الداعم على الاستمرار في تقديم الدعم .

٥ - المسؤولية الأخلاقية تجاه المتطوعين

- ١- قيام الجمعية بتخصيص شخص مهني مسؤول أو قسم خاص بشؤون المتطوعين
- ٢- تعمل الجمعية على استقطاب المتطوعين لمساعدة الجمعية على تحقيق أهدافها
- ٣- أهمية تحديد الحد الأدنى المطلوب لمؤهلات المتطوعين من حيث النوع والعمر والتعليم والخبرة الشخصية والجنسية
- ٤- اهتمام الجمعية بتوفير البرامج التدريبية المناسبة لتدريب وإعداد المتطوعين
- ٥- حرص الجمعية على حسن الاستفادة من المتطوعين وإشراكهم في تنفيذ بعض برامجها وتقديم بعض خدماتها
- ٦- قيام الجمعية بوضع لائحة خاصة لتنظيم العلاقة مع المتطوعين ، وشرحها لهم
- ٧- ضرورة قيام الجمعية بتوضيح حقوق وواجبات ومسؤوليات المتطوع بشكل واضح ومحدد
- ٨- أهمية تحفيز وتكريم المتطوعين وتقديم الشكر والتقدير لهم في المناسبات الملائمة

٦ - المسؤولية الأخلاقية والمهنية تجاه الزملاء في الجمعية

- ١- احترام جميع الزملاء في الجمعية
- ٢- المساعدة بتوفير بيئة عمل آمنة وخلية من التهديدات بالعنف أو الإيذاء الجسدي أو الترهيب البدني
- ٣- تجنب توجيه أي نقد سلبي للزملاء في الجمعية لا مبرره له
- ٤- الإيمان بفكرة العمل الجماعي وأهميته في تحقيق المهام المشتركة بالجمعية
- ٥- قيام كل عامل من العاملين في الجمعية بشرح دوره ووظيفته ومهنته لأعضاء فريق العمل بالجمعية
- ٦- فهم أدوار ووظائف ومهن أعضاء فريق العمل بالجمعية
- ٧- احترام جميع مهن فريق العمل بالجمعية وتقدير أدوارهم في تحقيق الأهداف المطلوبة

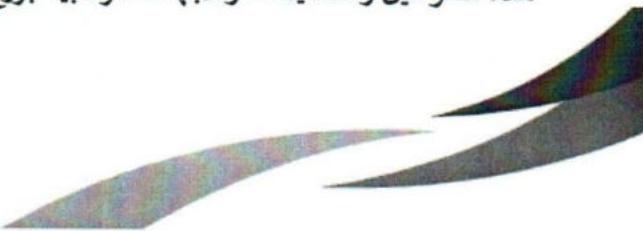


الجمعية الأهلية بالحجرة

جمعية التنمية
الأهلية بالحجرة

الملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية بالحجرة
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
ترخيص رقم ٤٠٨١

- احترام اختلافات الآراء وأساليب الممارسة للزماء والعاملين بالمهن الأخرى مع التعبير عن النقد من خلال القنوات المناسبة وبأسلوب يتسم بالمسؤولية
- التعاون مع جميع أعضاء فريق العمل بالجمعية في تحقيق المهام المشتركة في حل المشكلات
- إمداد أعضاء فريق العمل بالجمعية بالمعلومات النفسية والاجتماعية والاقتصادية والصحية والتعليمية المتعلقة بقضايا المستفيدين
- احترام خصوصية وسرية المعلومات المشتركة مع الزماء في الجمعية
- قبول النصائح والمشورة من الزماء لصالح المستفيدين
- تنشيط وتبادل فرص الحصول على المعلومات والخبرات والأفكار مع زماء المهنة والعاملين بالمهن الأخرى والمتطوعين بغرض تحقيق التطوير والمساندة المشتركة
- مساعدة فريق العمل بالجمعية على النجاح وبذل مجهود أكبر في مواجهة مشكلات المستفيدين
- المسؤولية الأخلاقية والمهنية تجاه الجمعية
- حضور كل الاجتماعات واللجان المناسبة له على أن تكون هذه المشاركة فاعلة في هذه الاجتماعات . واللجان
- المشاركة في وضع سياسات للجمعية تتصف بالعدالة والموضوعية والإنسانية والشفافية وعدم التمييز وعدم التفرقة بين المستفيدين لأي سبب من الأسباب
- المشاركة في صنع واتخاذ القرارات بالجمعية ، على أن يتم مراعاة أن يكون القرار سليماً ومناسباً ورشيداً وموضوعياً ومحبلاً وفي التوقيت المناسب ولا يخالف تعليمات ولوائح وزارة العمل والتنمية الاجتماعية ولا يتعارض مع الشريعة الإسلامية ، وأن يكون آمن ولا يعرض سلامة المستفيدين والعاملين بالجمعية لأي خطر أو ضرر
- التعاون مع إدارة الجمعية في تحقيق الشروط التي يجب توفرها بالجمعية والمحددة في لائحة الجمعية أو في تعليمات وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
- المسؤولية الأخلاقية والمهنية تجاه المجتمع
- احترام القوانين السعودية والالتزام بتطبيقها
- احترام الثقافة السعودية والعربية بما فيها من قيم وعادات وتقاليد وأعراف ومستويات للسلوك
- احترام وتطبيق لائحة الجمعيات والمؤسسات الخيرية بالمملكة، وأي تعليمات صادرة من وزارة العمل والتنمية الاجتماعية فيما يخص تنظيم العمل بالجمعيات الخيرية والرقابة عليها على أن تتعامل الجمعية مع هذه القوانين والتعليمات والجهات الرقابية بروح التعاون والشفافية والالتزام والجدية



الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

الملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية بالحجرة
المركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي
ترخيص رقم ٤٠٨١

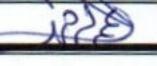
الله جامعة التنمية **الأهلية بالحجرة**

- ٤- يجibly أن تلتزم الجمعية بكونها جمعية اهلية خيرية تطوعية غير حكومية غير ربحية
- ٥- أن تلتزم الجمعية بأن يتم إنفاق النسبة المثلث وهي ٨٠ % من ميزانية الجمعية على برامج وأنشطة وخدمات المستفيدين . وفي حالة أن نسبة الإنفاق تقل عن هذه النسبة لابد من قيام الجمعية بتوضيح وتبرير ذلك بشكل موضوعي يتسم بالشفافية .
- ٦- ضرورة التزام الجمعية بتقديم خدمات حقيقية وقياس نتائج مشروعاتها وخدماتها، لتعديل استر اتيجياتها لتحقيق أفضل نتائج للرعاية والتنمية لهذه الفئات المستهدفة
- ٧- ضرورة قيام الجمعية بتشجيع ثقافة التطوع في المجتمع ، والاستفادة من المتطوعين بالشكل السليم والمناسب والمبني. ارشادات لتفعيل الميثاق داخل الجمعية :
 - ١- اعتماد الميثاق من مجلس إدارة الجمعية .
 - ٢- نشر الميثاق على الموقع الإلكتروني للجمعية
 - ٣- توقيع كافة العاملين على الميثاق
 - ٤- تنظيم دورات تدريبية للعاملين بالجمعية لتنمية الوعي والالتزام بقيم و الأخلاقيات العمل والمهنة
 - ٥- الاحتفاظ بالنسخة الموقعة من الميثاق في ملف الموظف


الجمعية التنمية
الأهلية بالحجرة

المملكة العربية السعودية
 جمعية التنمية الأهلية بالحجرة
 المركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي
 ترخيص رقم ٤٠٨١

تم الاطلاع على الميثاق الأخلاقي للعاملين بالجمعية من قبل أعضاء مجلس الإدارة وعلية جرى التوقيع

ملاحظات	التوقيع	صفته	الاسم	م.
		رئيس المجلس	عبدالله بن مساعد سعيد الزهراني	١
		نائب الرئيس	محمد يحيى محمد الزهراني	٢
		المشرف المالي	فلاح خضر عبدالله الزهراني	٣
		عضوأ	حضر شامي عبدالله الزهراني	٤
		عضوأ	عمر موسى احمد الزهراني	٥