

## إجراءات التعامل مع المقبوضات في الجمعية

### التعامل مع المقبوضات

تقبل الجمعية الاشتراكات والتبرعات والهبات والزكاة والوصايا والأوقاف والمساعدات المقدمة لها بناء على المادة الثانية عشر من نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية. ويتم التعامل معها وفق التالي:

يتم الاستفادة من التبرعات والوصايا والمساعدات المقدمة على النحو التالي :

إذا كانت مقيدة : فيستفاد منها في الأغراض المحددة من قبل مقدمها او وفق شروطهم على ألا تتعارض تلك الشروط مع تنظيم ولوائح الجمعية .

إذا كانت غير مقيدة : يحدد المجلس بتوصية من المدير التنفيذي للجمعية كيفية الاستفادة منها .

يتم تقييم التبرعات والهبات والوصايا والمساعدات حال استلامها على النحو التالي :

النقدية :تسجل على أساس المبالغ المستلمة .

العينية : تقيم وتسجل بالقيمة السوقية للتبرع، وتقدر القيمة السوقية بواسطة لجنة مختصة تشكل بقرار من المدير التنفيذي لهذا الغرض .

تودع المتحصلات النقدية في الحسابات البنكية الخاصة بالجمعية ويتم إعداد كافة المستندات المتعلقة بالتحصيل من سندات قبض وسندات استلام لكل عملية تحصيل . وإعداد كشوف تحصيل دورية تمهيداً لإثباتها في حسابات الجمعية. ويتم إعداد مستند قيد محاسبي لإثبات هذه التبرعات في حسابات الجمعية مع التقيد بالقواعد التي تنظم وتحكم الرقابة على تلقي الجمعيات للتبرعات .

خزينة  
جمعية التنمية  
الأهلية بالحجرة

المملكة العربية السعودية  
جمعية التنمية الأهلية بالحجرة  
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
ترخيص رقم ٤٠٨١

الرقم :  
التاريخ :  
المرفقات :

تم الاطلاع على إجراءات التعامل مع المقبوضات من قبل أعضاء مجلس الإدارة وعلى ذلك جرى التوقيع

م.	الاسم	صفته	التوقيع	ملاحظات
١	عبدالله بن مساعد سعيد الزهراني	رئيس المجلس		
٢	محمد يحي محمد الزهراني	نائب الرئيس		
٣	فلاح خضر عبدالله الزهراني	المشرف المالي		
٤	خضر شامي عبدالله الزهراني	عضواً		
٥	عمر موسى احمد الزهراني	عضواً		

للتواصل .. @ t.hj4081@gmail.com 0531885515

ص.ب (7) الرمز البريدي (65962) تسعدنا متابعتكم

منطقة الباحة - محافظة الحجرة tanmiahalhajrah1

SA7980000 474608010040019